

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/257/13  
Rady Miejskiej w Łazach  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**"Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016".**



**SPIS TREŚCI**

Preambuła	.....	4
Rozdział I	Przepisy ogólne .....	4-5
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe programu .....	5
Rozdział III	Zasady współpracy.....	5-6
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy .....	6-7
Rozdział V	Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .....	7-8
Rozdział VI	Priorytetowe zadania publiczne .....	9-10
Rozdział VII	Okres realizacji programu .....	10-11
Rozdział VIII	Sposób realizacji programu .....	11-12
Rozdział IX	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu .....	12
Rozdział X	Sposób oceny realizacji programu .....	12-13
Rozdział XI	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji ..	13
Rozdział XII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	14-16

### **Preambuła**

Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gminy Łazy jako gminy obywateli, w tym rozwoju aktywnie uczestniczących, tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizujących się w formalnych i nieformalnych strukturach i wspólnie z samorządem podejmujących działania zmierzające ku realizacji celów razem nakreślonych i opartych o wspólne wartości.

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz.U. z 2010r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2) *Zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016” (j.t.: Dz. U. z 2010r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Łazy,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łazach,
- 7) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Łaz,
- 8) *Dotacjach* – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Łazy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łazy, ogłaszany przez Burmistrza Łaz,

2. Program obejmuje współpracę Gminy Łazy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Łazy i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności i skuteczności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 8) kształtowanie postaw obywatelskich,
- 9) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Współpraca Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) **Zasada pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę. Zasada ta oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim;
- 2) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i zadań, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) **Zasada partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **Zasada efektywności** – w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zleceniu organizacji pozarządowej) jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) **Zasada jawności** – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy Łazy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Łazy, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Łazy,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności**  
**pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 5.**

Współpraca Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

**§ 6.**

Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Łazy a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
- 4) Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

**§ 7.**

Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Łazy a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Łazy;
  - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Łazach oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień dotyczących działalności tych organizacji.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
- 3) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
- 4) Oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.
- 5) Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
- 6) Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
- 7) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

- 8) Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
- 9) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 10) Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
- 11) Promowanie przez Gminę Łazy działalności organizacji.
- 12) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 13) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
- 14) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
- 15) Objęcie patronatem Burmistrza Łaz imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 8.**

Współpraca Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

### **§ 9.**

Gmina Łazy jako priorytetowe ustala następujące obszary obejmujące zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

#### **1. Obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:**

- 1.1. Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin,
- 1.2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 1.3. Działalność profilaktyczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii skierowana do dzieci, młodzieży i ich rodzin,
- 1.4. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii,
- 1.5. Działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii,
- 1.6. Wspieranie inicjatyw w obszarze zwiększenia aktywności na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

#### **2. Obszar ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:**

- 2.1. Działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży i ich rodzin,
- 2.2. Prowadzenie edukacji, rehabilitacji, integracji ze środowiskiem dla osób niepełnosprawnych i chorych,
- 2.3. Podejmowanie przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych w szczególności poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, sportowo - rekreacyjnych,
- 2.4. Prowadzenie akcji i programów informacyjnych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia,
- 2.5. Organizacja „Wigilii” dla najuboższych, samotnych mieszkańców Gminy Łazy,

2.6. Świadczenie opieki i usług pielęgniarsko – pielęgniacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Łazy.

### **3. Obszar kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:**

3.1. Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

3.2. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży w ramach różnych akcji,

3.3. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców gminy,

3.4. Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

### **4. Obszar kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

4.1. Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury,

4.2. Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,

4.3. Organizowanie tematycznych spotkań, uroczystości dla środowisk weteranów i kombatanatów,

4.4. Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym,

4.5. Kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego.

### **5. Obszar ochrony środowiska, ekologii – w tym ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego :**

5.1. Realizacja działań mających na celu ochronę przyrody i ochronę zwierząt,

5.2. Edukacja ekologiczna dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie:

a) segregacji odpadów,

b) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).

### **6. Obszar aktywizacji zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem:**

6.1. Inicjowanie i promowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji mieszkańców,

6.2. Organizowanie szkoleń, konferencji, spotkań seminaryjnych kreujących przedsiębiorczość.

6.3. Organizowania i upowszechniania wolontariatu.

### **7. Obszar wspierania rozwoju społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem:**

7.1. Wspierania partnerstw o charakterze lokalnym,

7.2. Organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym i rekreacyjnym.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

### **§ 10.**

1. „Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016” będzie realizowany od stycznia 2014r. do grudnia 2016r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w latach 2014, 2015 i 2016.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

### **§ 11.**

Cele i priorytety zawarte w programie będą realizowane przez:

1. Radę Miejską w Łazach oraz jej Komisje – wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Burmistrza Łaz w zakresie:

- podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,

3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.

4. Wydziały Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska w zakresie:

- bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywanie projektu Programu,
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- organizowanie komisji konkursowych,
- publikacja wyników konkursów ofert,
- pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi.

5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

- złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
- złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy,
- złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy,
- udział w pracach komisji konkursowych,
- udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- realizacja zadań własnych Gminy.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

### **§ 12.**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczają się następujące środki:

- 1) w 2014 r. w wysokości 93.500 zł,
- 2) w 2015 r. w wysokości 93 500 zł,
- 3) w 2016 r. w wysokości 93 500 zł.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 13.**

Burmistrz Łaz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 14.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- liczbie beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

### **§ 15.**

Burmistrz Łaz składa Radzie Miejskiej w Łazach sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## **Rozdział 11.** **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 16.**

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr XLI/337/10 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 września 2010r. w sprawie: określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

### **§ 17.**

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem [www.lazy.pl](http://www.lazy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej,



**Rozdział 12.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 18.**

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Burmistrz Łaz ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w sześciuosobowym składzie:

- Przewodniczący – Sekretarz Gminy Łazy
- Członkowie :

- a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe jednostki organizacyjnej, komórki Urzędu Miejskiego w Łazach,
- b) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 19.**

1. Burmistrz Łaz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w drodze zarządzenia nabór na trzech członków Komisji Konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej [www.lazy.pl](http://www.lazy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łazach.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
- dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
- uzasadnienie jego wyboru,
- zgoda kandydata na wpisanie na listę,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz Łaz powołuje członków Komisji konkursowej.

5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji, Burmistrz Łaz ma prawo zaproponować 3 przedstawicieli z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 20.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## § 21.

1. Do zadań Komisji należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.

2. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

3. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

4. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

5. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

6. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

7. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

9. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

1) Nazwę i adres organizatora konkursu.

2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.

3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.

4) Liczbę zgłoszonych ofert.

5) Wskazanie ważnych ofert.

6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.

8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.

9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.

10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.

11) Informację o odczytaniu protokołu.

12) Podpisy wszystkich członków Komisji.

10. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Łaz wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

11. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Łaz.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej,

2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

3) na stronie internetowej [www.lazy.pl](http://www.lazy.pl).

13. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

## **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

### **§ 22.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

### **§ 23.**

Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

### **§ 24.**

Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą w trakcie realizacji Programu, składać do Urzędu Miejskiego w Łazach.

### **§ 25.**

Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny Program.