

**UCHWAŁA NR V/40/15
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Łazy i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 4, 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm).

Rada Miejska w Łazach uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym większego wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej tych osób, powołuje się Radę Seniorów Gminy Łazy jako organ konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Gminy Łazy określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Łazach

Anna Staniaszek

Załącznik do Uchwały Nr V/40/15
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 27 lutego 2015 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Łazy

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, włączając ich w działania, które mają zaspokoić ich potrzeby i rozwiązywać istotne problemy, powołuje się Radę Seniorów Gminy Łazy.

2. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Łazy, zwanej dalej „Radą”, jest służenie osobom starszym poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Rady Miejskiej w Łazach, zwanej dalej „Radą Miejską” i Burmistrzem Łaz, zwanego dalej „Burmistrzem”.

3. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2. Do zadań Rady należy:

- 1) ścisła współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem przy rozstrzygnięciu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Łazy;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwijaniu działalności na rzecz seniorów;
- 5) opiniowanie i doradztwo przy tworzeniu dokumentów strategicznych dot. seniorów;
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Łazy ze środowiskiem seniorów;
- 7) informowanie społeczności gminy o kierunkach działalności podejmowanych przez Gminę Łazy i organizacje pozarządowe na rzecz środowiska seniorów.

§ 3. 1. Rada powoływana jest na okres 4-letniej kadencji.

2. Rada składa się z 5-10 osób.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób, które ukończyły 65 rok życia, zamieszkałych na terenie Gminy Łazy;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

4. Członków Rady imiennie powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. Każda organizacja pozarządowa i podmioty działające na rzecz seniorów mogą zgłosić jednego kandydata.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmowane są w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o przyjmowaniu zgłoszeń na oficjalnej stronie internetowej Gminy Łazy www.lazy.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łazach oraz w prasie lokalnej.

7. Zgłoszenia kandydatów do Rady, określonych w ust. 3 pkt. 1, winny zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) zgodę na kandydowanie;
- 5) krótki opis dotychczasowej działalności (zawodowej, społecznej) kandydata;

6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu, dla celów powołania do Rady Seniorów Gminy Łazy.

8. Do zgłoszenia kandydatów do Rady, określonych w ust. 3 pkt 2, oprócz informacji określonych w ust. 7 pkt 1-6, należy dodatkowo dołączyć uchwałę lub inny dokument potwierdzający desygnowanie przedstawiciela przez zgłaszający podmiot lub organizację.

9. Kandydatów do Rady wskazuje Burmistrz, na podstawie przyjętych zgłoszeń. Wyłonienie kandydatów odbywa się z uwzględnieniem zasady reprezentatywności oraz aktywnej współpracy podmiotu lub organizacji z Gminą Łazy.

10. Burmistrz może odwołać członka Rady w przypadku:

- 1) nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń;
- 2) działania członka Rady sprzecznego z prawem;
- 3) pisemnej rezygnacji członka Rady.

11. Skład Rady może być uzupełniany, w trakcie trwania kadencji, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatów na członków Rady trwającej kadencji, w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.

12. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz nie później niż w ciągu 30. dni od dnia jej powołania.

2. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

3. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca, kieruje pracą Rady, prowadzi obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.

4. Rada obraduje, na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez zastępcę przewodniczącego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem, podając proponowany porządek obrad lub zakres problemów mających być przedmiotem obrad.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może ulec skróceniu.

7. Rada zwoływana jest na wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) 2/3 członków Rady.

8. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady przewodniczący lub zastępca może zwrócić się do członków Rady o wyrażenie opinii w danej sprawie.

9. Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba, drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną (na wskazane przez członków adresy mailowe i numery telefonów) przekazuje informację o terminie posiedzenia Rady.

10. Rada obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, z uwzględnieniem spraw jej przedłożonych.

11. Termin wyrażenia przez Radę opinii, w sprawach jej przedłożonych, wynosi 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną, na wskazany przez przewodniczącego Rady adres mailowy, odpowiednio projektu programu, projektu strategii oraz projektów uchwał dot. seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

12. Rada obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski w formie uchwał w obecności co najmniej 1/2 członków, zwykłą większością głosów. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje przewodniczący.

13. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

14. Z posiedzenia sekretarz Rady sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

15. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Łazach lub innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego lub jego zastępcę.

16. Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie.

17. Obsługę administracyjną Rady prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia.